

- Tăng lương theo hiệu quả công tác và cam kết đầy đủ các chế độ dành cho người lao động theo như quy định pháp luật hiện hành (BHYT, BHXH, BHTN...).
- Có lương tháng thứ 13 theo quy định công ty.
- Được nghỉ CN và các ngày lễ theo quy định của nhà nước.
- Được tham gia các hoạt động ngoại khóa: du lịch, thể thao của Công ty.

**5. Thời gian làm việc:** T2-T7

- Sáng : 8 h – 12 h
- Chiều : 13 h - 17 h

**6. Địa điểm làm việc :** Làm việc theo công trình tại Thành Phố Hồ Chí Minh

**7. Hồ sơ gồm:**

- Đơn xin việc.
- Sơ yếu lí lịch có dán ảnh 4×6 (không quá 06 tháng)
- Bản sao giấy khai sinh, chứng chỉ các văn bằng khác liên quan.
- Giấy khám sức khỏe chưa quá 06 tháng.
- Chứng minh thư, hộ khẩu photo.

**III/ Liên hệ nộp hồ sơ :**

- Thời gian nhận hồ sơ : từ ngày ..... đến ngày .....
- Địa điểm nộp hồ sơ : **17/1D Tây Bắc Lân, Tổ 10, Ấp Bắc Lân, Bà Điểm, Hóc Môn, TP.HCM** hoặc gửi CV qua email : [sanggiangltd@gmail.com](mailto:sanggiangltd@gmail.com) ( hoặc : [lqngu.sanggiang@gmail.com](mailto:lqngu.sanggiang@gmail.com))
- SĐT liên hệ : Anh Ngữ : 01699385421 / 0280 37125868

**Nơi nhận :**

- ...

**ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG**



**Võ Thanh Sang**

